

О внесении изменений в отдельные
постановления мэрии города
Новосибирска

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 20.08.2013 № 7844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 27.02.2014 № 1640, от 21.01.2015 № 251, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4262) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Ответственность за исполнение» заменить словами «Контроль за исполнением».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет», слова «порядок досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «досудебный (внесудебный) порядок обжалования».

1.2.2. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

1.2.3. В пункте 2.3:

1.2.3.1. Абзац первый дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.3.2. В абзаце втором после слов «официальном сайте ГАУ «МФЦ» дополнить словами «приводится в приложении 1 к административному регламенту», слова «(<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф>)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru/>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска)».

1.2.4. В абзаце втором пункта 2.4 слова «подпункте 2.12» заменить словами «пункте 2.12 административного регламента».

1.2.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 31, статья 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, статья 410);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», 2005, № 112);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, статья 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, статья 3744);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются ор-

ганизациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную (государственную) услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановлением мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.2.6. В пункте 2.8:

1.2.6.1. Абзац первый после слов «приложение 2» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.6.2. Подпункты 2.8.3, 2.8.5 признать утратившими силу.

1.2.6.3. Подпункт 2.8.7 изложить в следующей редакции:

«2.8.7. Технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию района заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, не представляется возможным).».

1.2.6.4. Подпункт 2.8.10 после слова «удостоверение» дополнить словами «либо справка о получении пенсии и (или) иных выплат».

1.2.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (содержащиеся в них сведения), если заявитель не представил их самостоятельно:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства, – в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, – в организации

(органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

документы, содержащие сведения об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения заявителем и членами его семьи, – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство», а в случае если заявитель и (или) члены его семьи после вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» проживали за пределами города Новосибирска, – в органах местного самоуправления и органах государственной власти, уполномоченных на распоряжение жилыми помещениями, по предыдущему месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись) – в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

выписка из реестра муниципального имущества города Новосибирска на служебное жилое помещение – в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Городское жилищное агентство».

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»

1.2.8. В пункте 2.10:

1.2.8.1. В абзаце первом слова «подпунктах 2.8.5 и 2.8.7» заменить словами «подпункте 2.8.7 административного регламента».

1.2.8.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2.9. В пункте 2.12:

1.2.9.1. В абзаце втором слова «подпунктом 2.8» заменить словами «пунктом 2.8 административного регламента».

1.2.9.2. В абзаце шестом слова «подпункте 1.4» заменить словами «подпункте 7.4.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска, принятого решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94».

1.2.10. В пункте 2.18:

1.2.10.1. Абзац седьмой после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.10.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.2.11. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, администраций и ГАУ «МФЦ» где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.2.12. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.13. В пункте 3.1.1 слова «подпунктами 2.7, 2.8» заменить словами «пунктами 2.7, 2.8 административного регламента».

1.2.14. Абзац пятый пункта 3.1.2 после слова «документами» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

1.2.15. В пункте 3.2.2:

1.2.15.1. В абзаце первом слова «подпункте 2.9» заменить словами «пункте 2.9 административного регламента».

1.2.15.2. В абзаце втором слова «электронной цифровой» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной».

1.2.16. Абзац четвертый пункта 3.2.3 после цифры «4» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.17. В пункте 3.2.4 слова «подпунктах 2.8, 2.9» заменить словами «пунктах 2.8, 2.9 административного регламента».

1.2.18. В абзаце первом пункта 3.3.3 слова «подпунктом 2.12» заменить словами «пунктом 2.12 административного регламента».

1.2.19. В пункте 3.4.2 слова «(приложение 6)» исключить.

1.2.20. В пункте 5.3:

1.2.20.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «первому заместителю мэра» заменить словами «заместителю мэра – начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.2.20.2. В абзацах третьем, четвертом слова «первый заместитель мэра» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии» в соответствующем падеже.

1.2.20.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается главе администрации.».

1.2.21. В пункте 5.5:

1.2.21.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или управление либо в администрацию;».

1.2.21.2. В абзаце пятом слова «первого заместителя мэра» заменить словами «заместителя мэра – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.2.22. В абзаце втором пункта 5.6 слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» исключить.

1.2.23. В абзаце втором пункта 5.8 слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.24. В пункте 5.9:

1.2.24.1. В абзаце первом слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.24.2. В абзаце втором слово «предоставляющей» заменить словами «управлением, администрацией, предоставляющими».

1.2.25. Дополнить подпунктом 5.9.1 следующего содержания:

«5.9.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.5 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в управление, администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

1.2.26. В пункте 5.10 слова «окончания рассмотрения жалобы, указанного в подпункте 5.9» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.9 административного регламента».

1.2.27. Абзац седьмой пункта 5.11 дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.2.28. В пункте 5.12:

1.2.28.1. В абзаце втором, третьем слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.28.2. В абзаце пятом слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющи-

мися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.2.28.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.2.29. В таблице приложения 1:

1.2.29.1. В графе 5 строки 1 слова «ilutkova@admnsk.ru» заменить словами «OPushnina@admnsk.ru».

1.2.29.2. Строку 10 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2.30. В приложении 2 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.31. В приложении 4 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.32. В приложении 5 слово «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.33. Приложение 6 признать утратившим силу.

1.2.34. В таблице приложения 7:

1.2.34.1. В заголовке графы 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.34.2. Заголовки граф 5 – 7 дополнить словами «социального найма».

2. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 13.09.2017 № 4263 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

2.1. В абзаце первом подпункта 7.2.1 слово «пятый» заменить словом «девятый».

2.2. В абзаце втором подпункта 7.2.2 слово «подпункте» заменить словом «пункте».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу 01.01.2018.

4. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска	А. В. Кондратьев
Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам	С. И. Канунников
Глава администрации Дзержинского района	А. И. Полищук
Глава администрации Кировского района	А. А. Гончаров
Глава администрации Октябрьского района	П. И. Прокудин
Глава администрации Калининского района	Г. Н. Шатула
Глава администрации Ленинского района	О. П. Клемешов
Глава администрации Первомайского района	А. В. Васильев
Глава администрации Советского района	Д. М. Оленников
Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	Д. И. Рыбалко
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	Л. А. Уткина
Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	М. Н. Столяров
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска	М. Б. Барбышева

Приложение
к проекту постановления
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

10	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16(для жителей Дзержинского района)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	

1	2	3	4	5
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зырянский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, го-</p>	<p>Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	

1	2	3	4	5
		род Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2.(для жителей Ка- лининского района)		
